regionale samenwerking Jeugdhulp Haaglanden

servicebureau Jeugdhulp Haaglanden

Deelsessie segment dagbesteding en dagbehandeling

28 mei 2026

Agenda

regionale samenwerking Jeugdhulp Haaglanden

servicebureau Jeugdhulp Haaglanden

- Planning en stand van zaken herzieningsleidraad
- Stand van zaken: Aard en omvang DOL
- Stand van zaken: Verdieping wachtlijst KDC/DIO
- Stand van zaken: Implementatie Centraal Toegang DIO
- Aanpassingen producten op basis van feedback jeugdhulpaanbieders
- Vervolgstappen

Planning

regionale samenwerking Jeugdhulp Haaglanden

Planning (onder voorbehoud)

regionale samenwerking Jeugdhulp Haaglanden

Wat	Datum
Afronden producten	15 april 2026
Schriftelijke consultatie tarieven	20 april 2026
Ontwikkeltafel voorgenomen inhoudelijke herziening bespreken	18 juni 2026
Ontwikkeltafel voorgenomen inhoudelijke herziening bespreken	24 sept 2026
Publicatie voorgenomen inhoudelijke herziening (start reactietermijn JHA)	1 okt 2026
Einde reactietermijn	29 okt 2026
Publicatie definitieve inhoudelijke herzieningen 2 incl. Aanmelddoc.	14 dec 2026

Stand van zaken herzieningsleidraad

regionale samenwerking Jeugdhulp Haaglanden

Wijzigingen tov huidig contract en uitwerkingen:

- **Het per 1 januari 2028 verlengen van de overeenkomsten** (6 + 2)
- **Het vereenvoudigen van de productstructuur en het herzien van de productbeschrijvingen**
- **Het opknippen van de huidige opdracht voor dagbesteding/dagbehandeling in drie afzonderlijke percelen**, met ieder een eigen opdracht, passende producten met bijbehorende uitvoeringseisen, een passende bekostigingsvorm, passende geschiktheidseisen en een eigen ontwikkelopgave:
  - Perceel 1: Dagbehandeling Intensieve Ontwikkelingszorg (DIO, klassieke KDC's);
  - Perceel 2: Dagbehandeling Ontwikkelen en Leren (DOL); en
  - Perceel 3: Dagbesteding.
- **Het actualiseren van het Administratieprotocol**
- **Het actualiseren van het Handboek Toegang**
- **Het wijzigen van De notitie Meten, duiden en oordeelsvorming**, waarbij wordt aangesloten bij de nieuwe systematiek van cyclisch leren en verbeteren.

STAND VAN ZAKEN:

- AARD EN OMVANG DOL
- VERDIEPING WACHTLIJST KDC/DIO
- CENTRALE TOEGANG DIO

AUTEUR(S) Nienke Bilo en Loïs Landman (Significant)

Op de agenda

Deeltafel 19 maart

Aard en omvang **DOL**

- Bevindingen in grote lijnen
- Extra uitvraag samenwerkingen en werksessie

Wachtlijst KDC/ DIO:

- Stand wachtlijsten (1.100 +)
- Wens tot verdieping

Advies **centrale toegang DIO:**

- Doorlopen proces met aanbieders
- Rol van de centrale toegang
- Vervolg/vooruitblik

Vandaag:

Aard en omvang **DOL**

- Korte update

Wachtlijst:

- Uitsplitsing naar leeftijd en postcode

Implementatieproces **centrale toegang DIO:**

- Terugkoppeling activiteiten
- Implementatieplan
- Stand van zaken
- Voortuitblik

DAGBEHANDELING ONTWIKKELEN EN LEREN

KORTE UPDATE

Afronding opdracht

Extra inzichten **samenwerkingen**:

- Diverse (gemeentelijke) samenwerkingsverbanden onderwjis in de regio, waaronder SPPOH, SPOW en PPO;
- Samenwerking met veel verschillende scholen waar kinderen vandaan komen of naartoe uitstromen;
- De intensiteit en kwaliteit van samenwerkingen verschillen;
- Contacten met en tussen ouders en scholen kunnen een uitdaging zijn.

Werksessie:

- Beperkte interesse voor een werksessie;
- Mail uitgezet naar geïnteresseerden om hun vragen te beantwoorden. Ook hier lage respons.

Afrondende **rapportage**

- Laatste puntjes op de i.
- In kaart brengen zorgvraag naar woongemeente.

WACHTLIJST KDC/DIO

VERDIEPING OP BASIS VAN BESCHIKBARE GEGEVENS

Wachtlijst – stand kwartaal 1, 2026

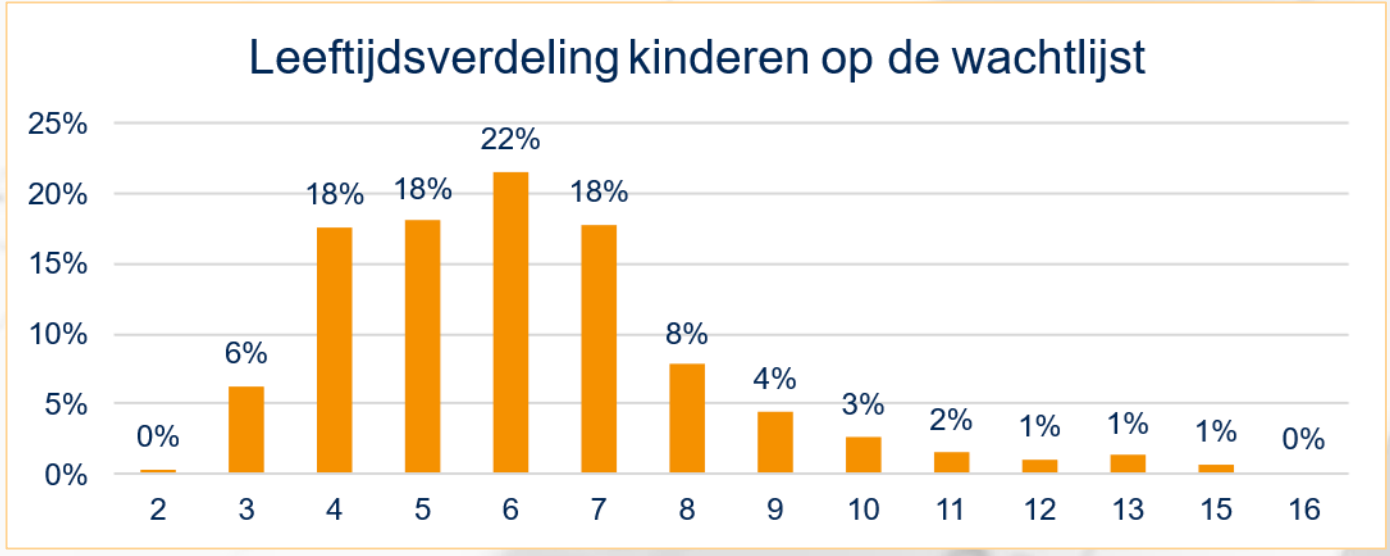
- Ruim 1.100 kinderen op de wachtlijst voor een jeugdwet KDC-plek
- 75% van de wachtenden woont in Den Haag

Woongemeente	**wachtlijst**	
Den Haag	877	75%
Delft	71	6%
Leidschendam Voorburg	38	3%
Midden-Delfland	5	0%
Pijnacker Nootdorp	23	2%
Rijswijk	45	4%
Wassenaar	3	0%
Westland	23	2%
Zoetermeer	81	7%
Totaal	**1.166**	

Wachtlijst – Verdiepende inzichten

- Overlap van 19% tussen wachtlijsten
  - 945 jeugdigen op de wachtlijst (81% van 1.166 wachtenden)
- - 75% van de groep wachtenden is tussen de 4 en 7 jaar

- Niet mogelijk op basis van huidige data en afspraken:
  - Inzicht in verwijzer en hulpvraag
  - Ontvangen overbruggingszorg



IMPLEMENTIEPROCES CENTRALE TOEGANG DIO

AANPAK, VOORTGANG EN PLANNING

Voortgang

- Afronding adviesrapport:
  - Toevoeging verdieping wachtlijsten
  - Toevoeging implementatieplan
  - Laatste punt: rapport ligt ter akkoord bij de aanbieders (betreft de update van de wachtlijsten)

- Uitwerking implementatieplan
  - Fasering naar inhoud
  - Tijdspad

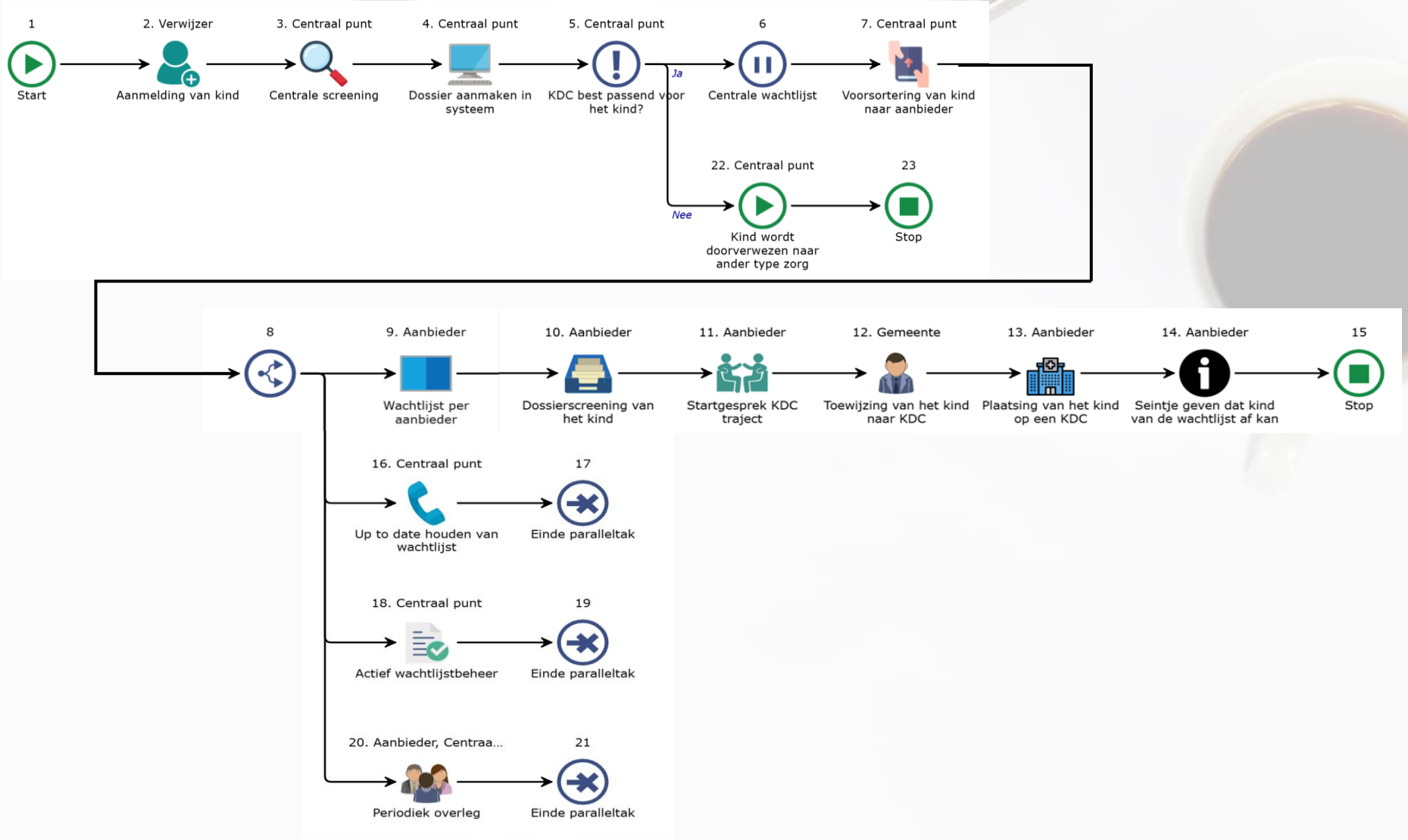
- Interne kick-off met stakeholders (donderdag 21 mei)
  - Gezamenlijke start – neuzen dezelfde kant op
  - Werkafspraken
  - Inhoudelijke uitwerking van de eerste fase van het plan

Doelstellingen centrale toegang

Een goed werkend, uniform proces voor de centrale screening en wachtlijstbeheer voor KDC-zorg.

- Uitsluitend kinderen voor wie KDC-zorg het meest passend is, komen op de KDC-wachtlijst.
- Inzicht in de zorgbehoefte van kinderen die worden aangemeld voor KDC-zorg.
- Inzicht in hiaten in het zorgaanbod voor kinderen voor wie KDC-zorg niet het best passend is.
- Actueel inzicht in de omvang en samenstelling van de wachtlijst
  (aantal wachtende kinderen, wachttijden, leeftijdsgroepen, postcodegebieden, overbruggingszorg).
- Mogelijkheid op sturing op instroom, doorstroom en benutting van beschikbare capaciteit.

Beoogd proces voor de centrale toegang



Beoogd proces voor de centrale toegang

	Fase 0: Opstart	Fase 1: Centrale wachtlijst		Fase 2: Centrale screening		Fase 3: Brede uitrol
	Start (**A**)	Inrichting centraal punt (**B**)	Test wachtlijstbeheer (**C**)	Inrichting (**D**)	Pilot (**E**)	Implementatie en borging (**F**)
	Gezamenlijk vaststellen implementatieplan Inventarisatie en verkenning randvoorwaarden Uitwerking rollen en taken	Registratie-zaaksysteem Capaciteitsraming Juridische afspraken	Testen van het registratiesysteem en de werkwijze voor wachtlijstbeheer aan de hand van voorbeeldcases	Inrichting centrale screening Uitwerken en vastleggen samenwerkings-afspraken Opstellen werkinstructies	Opstellen pilotplan Van verwijzing tot aan voorsortering naar aanbieder Monitoring, evalueren en bijstellen	Implementatie bij aanbieders Continue monitoring en doorontwikkeling
Doorlooptijd	1,5 maanden	3 maanden	1,5 maanden	3 maanden	3 maanden	n.t.b.
Start	April	Mei	Juli	Juli	September	November
Afronding	Mei	Juli	Augustus	September	November	

Kick-off (21 mei 2026)

- Het beoogde proces en de doelstelling
- Randvoorwaarden voor de implementatie
- Risico’s en maatregelen
- Uitgangspunten
- Aanpak van het implementatieproces
- Uitwerking fase 1

Kick-off: Mijlpalen fase 1

Inrichting centraal punt & (test) wachtlijstbeheer

Uitgangspunten:

- PIOFACH
- Het is **een gezamenlijk proces** van implementatieteam en stakeholders
  - Mijlpalen worden gezamenlijk vastgesteld.
  - Er moet een gezamenlijk akkoord zijn op het behalen van de mijlpalen voordat de fase afgerond kan worden.

Fase 1: Centrale wachtlijst

Inrichting centraal punt	Test wachtlijstbeheer
Registratie-zaaksysteem Capaciteitsraming Juridische afspraken	Testen van het registratiesysteem en de werkwijze voor wachtlijstbeheer aan de hand van voorbeeldcases

Personeel

Taak- en rolverdeling, capaciteit, werving en selectie

Informatievoorziening

ICT, automatisering, data en informatiebeheer

Organisatie

Organisatiestructuur, inrichting en organisatieontwikkeling

Financiën

Budgettering, financiële administratie en verslaglegging

Administratieve organisatie

Procedures, werkprocessen en interne controle

Communicatie

Interne en externe communicatie

Huisvesting/facilitaire zaken

Gebouwenbeheer en facilitaire ondersteuning

Kick-off: Mijlpalen fase 1

Mijlpalen zijn bereikt als het antwoord duidelijk is op de onderstaande vragen:

Personeel	Welke rollen zijn er (beheerder, teamleider, intake, administratie)? Wie is verantwoordelijk voor het beheren van de wachtlijst? Bij wie worden de rollen belegd? Wat zijn functie-eisen zijn nodig binnen de verschillende rollen? Waar komt personeel in dienst / welke vorm (detachering bijvoorbeeld?)
Informatie-voorziening	Welke informatie wordt vastgelegd bij plaatsing op de wachtlijst? Welke informatie haal je periodiek op bij degene die op de wachtlijst staat? Hoe wordt wachttijd gemeten en gerapporteerd? Wie heeft toegang tot wachtlijstinformatie? Welk systeem wordt gebruikt voor wachtlijstbeheer? Hoe wordt privacy (AVG) geborgd? Hoe gaan we om met meervoudige vragen? *(centrale screening)*
Organisatie: Structuur en inrichting	Wie heeft regie over de wachtlijst? Hoe worden prioriteiten bepaald? Wanneer wordt iemand van de wachtlijst gehaald? Hoe wordt afstemming tussen aanbieders georganiseerd?

Financiën	Welke kosten zijn verbonden aan wachtlijstbeheer (personeel, systemen)? Welke financiering is er nodig voor centrale coördinatie? Wie betaalt voor wat? Wie bepaalt welke kosten worden gemaakt in welke financieringsvorm? Welke voorbeelden zijn er in en buiten de regio waar we van kunnen leren?
Administratieve organisatie	Kunnen wachttijden automatisch worden gemonitord? Welke administratieve processen zijn nodig? Wat moet (contractueel) vastgelegd worden? Wat moet juridisch vastgelegd worden?
Communicatie	Hoe worden wachtenden geïnformeerd over de wachtlijst/-tijd? Hoe vaak wordt informatie van wachtenden geactualiseerd? Hoe communiceren aanbieders onderling over beschikbare plekken? Hoe wordt informatie over de wachtlijsten en wachttijden met verschillende stakeholders gecommuniceerd?
Huisvesting/ facilitaire zaken	Is er een fysieke plek of centraal punt voor wachtlijstbeheer? Welke afspraken moeten met welke partijen gemaakt worden over huisvesting? Is er ruimte voor administratieve ondersteuning?

Kick-off: uitwerking fase 1

Vertaling vragen naar concrete mijlpalen

Van mijlpalen naar activiteiten

Van activiteiten naar planning en organisatie

Aanpak: van te beantwoorden vragen naar mijlpalen naar planning

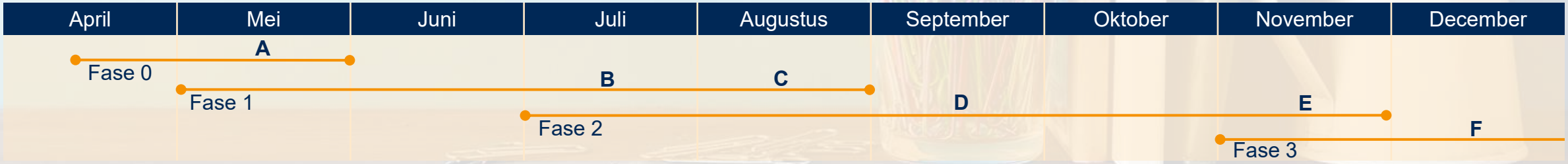
Organisatie-onderdeel	→	Te beantwoorden vragen	→	Te behalen mijlpalen	→	In te zetten activiteiten en te betrekken partijen	→	Planning

Illustratie van de uitwerking

Personeel	→	Welke rollen zijn er (nodig)?	→	Er is een duidelijk **rollenoverzicht** met bijbehorende **taakomschrijving**	→	**Gesprekken** met aanbieders over huidige inrichting **Werksessie** over toekomstige inrichting taken en rollen	→	Wordt ingepland in overleg met betrokkenen en in het licht van de andere activiteiten die nodig zijn voor het behalen van fase 1

Vervolg

- **Opgestelde vragen vertalen naar mijlpalen en planning**
- **Terugkoppeling naar stakeholders (KDC-aanbieders, IVH en gemeenten)**
- **Uitvraag onder stakeholders voor input bij activiteiten**
- **Uitwerking fase 1**



Aanpassingen producten op basis van feedback

regionale samenwerking Jeugdhulp Haaglanden

Algemeen
- Dagdelen in alle producten aangepast naar 3,5 uur

Dagbehandeling Extra Ondersteuningsbehoefte Groepsdeelname (DEOG) H8
- Tekstmatige aanpassingen verwerkt.
- Ruimte in het product geboden om uitstroom te realiseren.

Aanvullend behandelcomponent: Dagbehandeling Extra Ondersteuningsbehoefte Groepsdeelname H8
- Tekstmatige aanpassingen verwerkt.

Medisch Kinderdagverblijf (MKD) H9
- Concrete beschrijving medische handelingen aangepast.

Jeugdzorgcomponent opvang na dagbehandeling
- Na ZMLK-onderwijs toegevoegd
- Respijtzorg (ex. logeren) toegevoegd
- Doelgroep respijtzorg 12 + toegevoegd

Tekstmatige aanpassingen producten

Dagbehandeling Extra Ondersteuningsbehoefte Groepsdeelname (DEOG) H8

- We spreken nu van groep.
- Wanneer verwacht wordt dat de jeugdige na een periode van 12 maanden kan starten met kinderopvang of onderwijs, wordt ingezet op het behouden van stabiliteit en continuïteit tot aan de daadwerkelijke startdatum van school (na de kerstvakantie of bij aanvang van het schooljaar) of kinderopvang. Hierbij worden onnodige wisselingen van de groep zoveel mogelijk voorkomen. Hierbij wordt vroegtijdig afgestemd met het lokale team.
- Jeugdigen met ernstige gedrags-, emotieregulatie- en/of co-regulatieproblemen die onvoldoende profiteren van of aantoonbaar niet passend zijn binnen de Dagbehandeling Ontwikkeling en Leren met een ratio van 1 begeleider op 4 jeugdigen.
- Zij staan in direct contact met de jeugdige en het systeem en geven uitvoering aan de behandelinterventies in het dagelijks handelen.

Tekstmatige aanpassingen producten

Vervolg DEOG H8

- Systemische interventies binnen dit product hebben uitsluitend een behandelondersteunend karakter en zijn gericht op het bevorderen van deelname van de jeugdige aan de dagbehandeling en het realiseren van duurzame gedragsverandering.
- Indien sprake is van bredere of productoverstijgende systeemproblematiek waarvoor zelfstandige systeembehandeling of intensieve opvoedondersteuning noodzakelijk is, vindt afstemming plaats met de casusregisseur over passende aanvullende inzet.

Tekstmatige aanpassingen producten

Aanvullend behandelcomponent: Dagbehandeling Extra Ondersteuningsbehoefte Groepsdeelname (H8)

- De behandeling is nadrukkelijk gericht op het toeleiden naar, bevorderen en stabiliseren van de groepsdeelname met als doel versterking van het perspectief op doorstroom richting onderwijs of kinderopvang. Behandeling binnen dit product is ondersteunend aan de groepsbehandeling en niet gericht op zelfstandige behandeling van psychische problematiek.

Medisch Kinderdagverblijf (MKD) H9

- Niet toegestaan via de Jeugdwet, maar wel via de zorgverzekeringswet binnen dit product.

Tekstmatige aanpassingen producten

Jeugdzorgcomponent opvang na dagbehandeling

- Na ZMLK-onderwijs toegevoegd
- Doelgroep respijtzorg 12 + toegevoegd
- Dit product kan ook worden toegewezen voor respijtzorg (ter voorkoming van uithuisplaatsing) exclusief logeren voor jeugdigen voor wie dat een passend aanbod is en voor wie geen bekostiging mogelijk is op grond van een andere voorliggende voorziening (bv. inclusieve kinderopvang).

Vragen?

regionale samenwerking
Jeugdhulp Haaglanden

regionale samenwerking Jeugdhulp Haaglanden

servicebureau Jeugdhulp Haaglanden

Dank voor je deelname!

Graag tot ziens op de extra Ontwikkeltafel van 18 juni 2026

digitale leeromgeving

www.jeugdhulphaaglanden.nl